

Spettabile Azienda/Ente

Nella speranza di potervi essere di supporto nell'ordinaria e straordinaria operatività nel mercato degli appalti e concessioni pubbliche, vi sottoponiamo una breve presentazione del nostro *Studio* e dell'attività che svolgiamo.

Lo **Studio Albonet & Partners** è costituito da un gruppo di professionisti, amministrativisti e legali, specializzati nell'assistenza, consulenza e formazione in materia di Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi. Lo *Studio* è attivo dal 1999 ma il titolare, **Alessandro Boso**, vanta un'esperienza ultra trentennale nel settore (per un esame del curriculum professionale si rinvia al sito www.boso.it). Ogni collega è soggetto ad un continuo aggiornamento giuridico, garantito anche dal quotidiano studio della evoluzione normativa e giurisprudenziale ed arricchito dal costante confronto con operatori economici ed enti pubblici di ogni settore.

Assistiamo infatti, già da molti anni, primarie società, sia italiane che estere, nonché enti pubblici operanti nei più svariati settori (sanità, costruzioni, acqua e energia, automotive, trasporti, editoria, ict, ecc.) e possiamo garantire, a tutela del vostro know-how industriale e commerciale, anche una clausola di esclusività della nostra assistenza in specifici ambiti di *procurement* pubblico.

Il nostro primario obiettivo è quello di affiancare gli operatori nella gestione quotidiana, operativa e strategica, dei contratti pubblici, anche in un'ottica di sviluppo commerciale e di prevenzione del contenzioso, sia nella fase di organizzazione dell'Ufficio Gare e di gestione delle gare d'appalto, sia in quella successiva di esecuzione del contratto.

Siamo punto di riferimento nazionale nel nostro settore di attività, distinguendoci per un approccio innovativo e altamente professionale, in particolare nel supporto alla gestione degli appalti e concessioni e nella formazione del personale, delle aziende e delle pubbliche amministrazioni, che operano in tale ambito. La particolare capacità di sviluppo di nuove soluzioni ci consente di adattare le nostre proposte alle specifiche caratteristiche del Cliente.

Ogni offerta dello Studio è studiata e personalizzata sulle base delle esigenze del cliente e per questo analizziamo preliminarmente e gratuitamente le specificità e le attività della Vostra Azienda per "confezionare su misura" ogni nostra proposta. Di conseguenza, i servizi appresso descritti rappresentano solo un esempio delle infinite soluzioni che possiamo progettare per aiutarvi ad operare con profitto nel mercato dei contratti pubblici.

Vi invitiamo anche a seguire la nostra ordinaria attività di aggiornamento, non solo giuridico, divulgata per mezzo dei portali www.CodiceAppalti.it e www.Mepa.it che, grazie alle oltre venti mila visite giornaliere e i settanta mila utenti registrati, sono divenuti network di riferimento per tutti gli operatori del settore.

Albonet è l'unico Studio italiano certificato **ISO 9001:2015** per il campo applicativo della "Consulenza e Formazione in materia di appalti pubblici".

Non esitate a contattare il nostro *Studio* al tel (+39) **0424 066355**, un consulente è a Vostra disposizione per qualsiasi informazione o per organizzare, senza impegno, una video-call con i consulenti senior o con il titolare.


Titolare e senior consultant
Studio Albonet

CONSULENZA CONTINUATIVA SUGLI APPALTI E REDAZIONE DI ATTI / PARERI MOTIVATI:

Il servizio prevede l'assegnazione di un Consulente dedicato, con formazione giurisprudenziale e ultradecennale esperienza nella consulenza in materia di contratti pubblici, cui il Cliente potrà rivolgersi, senza limitazioni temporali, per sottoporre quesiti giuridici e amministrativi sugli appalti. Il Cliente potrà trasmettere anche documenti di qualche pagina per meglio esporre la richiesta di chiarimento. In accordo con il Consulente è consentito l'uso di qualsiasi mezzo (telefono, email, messaggistica istantanea, videoconferenza) per sottoporre le richieste di assistenza al fine di garantire la massima celerità ed efficacia nell'erogazione del servizio che si sostanzia nella risposta al quesito proposto con indicazione dei principali istituti giuridici interessati. Laddove necessario, in accordo con il Cliente, le risposte potranno assumere occasionalmente la veste di un parere motivato con esame approfondito degli istituti interessati ed allegazione di legislazione e giurisprudenza di riferimento, con valutazione della migliore strategia stragiudiziale e/o processuale. È inclusa la redazione di diffide e contestazioni, quesiti tecnico-giuridici, istanze di precontenzioso, richieste e opposizioni all'accesso agli atti, stesura e/o revisione di accordi commerciali per la costituzione di raggruppamenti, avallamenti, subappalti; esclusa la stesura di ricorsi amministrativi e memorie giudiziali.

ABILITAZIONE / REVISIONE E GESTIONE DELLE ABILITAZIONI ALLE PIATTAFORME ELETTRONICHE:

I nostri esperti effettueranno un'analisi tecnica gratuita dei settori di attività di interesse per il Cliente al fine di individuare le categorie, presenti all'interno dei portali Mepa e nella altre piattaforme elettroniche indicate in Offerta, più idonee in cui abilitare l'azienda (se non abilitata) o per integrare l'abilitazione con altre categorie (se già abilitata). Nel caso sia necessaria la presentazione del catalogo, il servizio comprende anche l'assistenza per la compilazione della prima riga di catalogo. Il servizio comprende anche la tenuta di un registro delle iscrizioni alle Piattaforme Elettroniche per mantenere costantemente aggiornati i dati e i requisiti richiesti per il mantenimento delle abilitazioni conseguite entro i termini di scadenza previsti per ciascuna iscrizione.

ASSISTENZA SENZA LIMITI E FORMAZIONE CONTINUA SULLE PIATTAFORME ELETTRONICHE:

i nostri esperti sono a disposizione quotidianamente (via email o telefono) per fornire chiarimenti sull'uso e navigazione all'interno del MEPA e di tutte le Piattaforme elettroniche regionali centralizzate (es: *Sintel, Intercent, Start, Mepat, E-AppaltiFVG, Empulia, SardegnaCAT, Stella, Sisgap*) e delle principali piattaforme elettroniche a diffusione nazionale (*PortaleAppalti Maggioli, Piattaforma Asmecomm, Tuttogare Studio Amica, AlboFornitori Digital, Bravosolution*, ecc.). Il cliente potrà accedere senza limiti ai corsi on line videoregistrati di formazione sull'uso delle piattaforme e alle guide di supporto.

AGGIORNAMENTO CONTINUO DELL'UFFICIO GARE:

Accesso senza limiti a tutte le banche dati giuridiche, motore di ricerca sentenze e pareri, newsletter mensile di aggiornamento giuridico pubblicate sul portale CodiceAppalti.it. Accesso senza limiti a tutti i corsi videoregistrati dedicati agli operatori economici pari a n.12 eventi formativi (n. 1 al mese) di aggiornamento giuridico sulle novità introdotte nel mese precedente in materia di contratti pubblici (nuove norme, sentenze e pareri più rilevanti, altre informazioni di particolare interesse).

CREAZIONE DELL'UFFICIO GARE O FORMAZIONE DI UN NUOVO ADDETTO ALLA GESTIONE DEGLI APPALTI:

Formazione online su Gare d'appalto: Consiste nel progetto formativo strutturato in un percorso di formazione on line, seguendo un programma definito in accordo con un nostro esperto, che prevede l'accesso senza limiti a corsi on line videoregistrati dedicati alla gestione delle gare d'appalto e l'affiancamento di un nostro tutor esperto in gestione delle gare per minimo n. 2 mesi (consistente in n. 8 incontri in streaming, uno alla settimana, di n.1h ciascuno). Durante il primo mese il tutor verificherà il livello di apprendimento teorico sulle regole degli appalti con domande sui corsi esaminati durante la settimana e nel secondo mese verificherà la capacità di gestire correttamente ed in autonomia le "gare-tipo" selezionate dal tutor. Si consiglia di attivare parallelamente il servizio di "Consulenza Continuativa sugli appalti" per supportare la risorsa da formare anche durante l'ordinaria attività presso l'Ufficio Gare aziendale. Si consiglia inoltre l'attivazione, almeno nel primo periodo, del servizio di "Studio e Assistenza Completa nella Gestione delle Gare" per verificare la corretta strutturazione dell'Ufficio Gare e/o per affiancare le nuove risorse appena formate durante tutto l'iter di gestione delle prime gare d'appalto.

Formazione online sul Mepa e altre Piattaforme: il progetto di formazione si sviluppa come nel caso della "Formazione on line sulle gare d'appalto" ma per un periodo più breve (n. 1 mese, comprendente n. 4 incontri da 1h ciascuno) se limitato al MEPA, a cui sommare eventualmente un altro mese nel caso sia richiesta anche la formazione sulle altre piattaforme regionali. Si consiglia di attivare parallelamente il servizio di "Assistenza Continuativa sulle Piattaforme Elettroniche" per supportare la risorsa da formare anche durante l'ordinaria attività presso l'Ufficio Gare aziendale.

STUDIO E ASSISTENZA COMPLETA NELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA E DELL'APPALTO:

Analisi e svolgimento dell'intera istruttoria di partecipazione alle gare d'appalto segnalate dal Cliente (anche di tipo telematico) e consulenza estesa anche alla fase di gestione del contratto aggiudicato. Salvo diversamente specificato in Offerta, il servizio comprende:

Attività "Pre-Gara": comprende tutte le attività necessarie per organizzare al meglio l'Ufficio Gare dell'Azienda quali, a titolo esemplificativo: elaborazione statistica degli affidamenti pubblici nei settori di attività del Cliente; definizione dei più efficaci parametri tecnici di selezione delle gare d'appalto; individuazione, monitoraggio e raccolta documentale dei requisiti generali e speciali per l'ammissione alle gare; attivazione (su richiesta) della speciale procedura interna di verifica costante dell'assenza di cause di esclusione di tipo aziendale e di tipo personale (soggetti apicali); registrazione alle piattaforme istituzionali per accelerare gli adempimenti richiesti in gara (avcpass, passoe, contributo anac ecc.); assistenza per l'attivazione degli affidamenti bancari/assicurativi per il rilascio di garanzie per partecipazione ed esecuzione degli appalti; attivazione procedura di monitoraggio delle garanzie rilasciate; creazione dell'archivio anagrafico completo per gli appalti; elaborazione di modelli di dichiarazione standard di partecipazione alle gare, check list di controllo finale per la verifica, monitoraggio e mantenimento delle attività pre-gara.

Attività "In-Gara": comprende tutte le attività necessarie per concorrere alla procedura di gara quali, a titolo esemplificativo: studio degli atti amministrativi di partecipazione alla gara; elaborazione del "dossier di gara" consistente in una sintesi delle clausole del bando e del contratto e la successiva elaborazione del cronoprogramma della gara in caso di nulla osta a partecipare; disamina dei requisiti di ammissione generali e speciali; definizione degli adempimenti necessari per concorrere rimessi al cliente (redazione offerta tecnica/economica) e di competenza del nostro Studio (registrazione nella piattaforma elettronica, creazione *passoe*, richiesta garanzie, prenotazione sopralluogo, gestione invio campionatura, ecc.); individuazione dei documenti probatori dei requisiti; preparazione della documentazione amministrativa di partecipazione; gestione della gara telematica e caricamento on line dei dati/documenti; redazione di quesiti e istanze di chiarimento; assistenza nella risposta in caso di soccorso istruttorio; assistenza in caso di esclusione e verifica dei motivi di contestazione; assistenza post aggiudicazione fino alla conclusione del contratto.

Attività "Post-Gara": comprende tutte le attività necessarie per la corretta gestione dell'appalto, quali, a titolo esemplificativo: definizione e assistenza per adempiere agli obblighi e formalismi richiesti per sottoscrivere il contratto (redazione dichiarazioni, rilascio garanzie, versamento imposte e altri contributi, verifica schema di contratto); assistenza nella redazione di accordi di partnership (es. subappalti, regolamenti di raggruppamento, accordi di collaborazione, ecc.); consulenza in tutte le fasi successive di gestione della commessa (varianti, sospensioni, riserve e contestazioni, collaudo, pagamenti, fatturazione, ecc.). Se richiesto, ci attiveremo anche per la raccolta e archiviazione delle referenze maturate a fine contratto.

MARKETING-PA:

Consiste nell'innovativo progetto di comunicazione diretta con le Stazioni Appaltanti per promuovere il Vostro business presso gli Uffici della Pubblica Amministrazione che gestiscono le gare d'appalto. Mettiamo a Vostra disposizione la più completa soluzione di promozione multicanale, sia in ambito web-marketing che web-mailing, per promuovere il Vostro business presso gli uffici che hanno affidato almeno un appalto negli ultimi anni. Utilizzando la Vostra pec o creandone una nuova dedicata, possiamo inviare una Vostra istanza alle PA per sollecitare l'invio di inviti diretti. Possiamo realizzare campagne pubblicitarie sui motori di ricerca di Google e Microsoft specificamente studiate per il settore degli appalti pubblici. Possiamo pubblicare banner pubblicitari sui portali web, gestiti in esclusiva dal nostro Studio, CodiceAppalti.it (oltre 300 mila visite al mese) e Mepa.it. Possiamo promuovere le Vostre attività con campagne email su più di 30 mila utenti registrati nei nostri portali dedicati al settore degli appalti pubblici.